

FORMATION

Management de projets de construction et marchés et contrats
Management de projet et d'équipes dans la construction
Mobiliser les équipes
Mis à jour le 21/03/2025

Piloter et mobiliser les équipes dans les projets et en transversalité

> CETTE FORMATION S'ADRESSE À

Chefs de projet, responsables de lot de projets et contributeurs principaux

> PRÉ-REQUIS

Il n'est pas nécessaire d'avoir une expérience confirmée mais il est souhaitable d'avoir déjà été amené à gérer un ou plusieurs projets.

> INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : Présentiel
Durée : 3,00 jours

EN BREF

Un projet repose sur une équipe. Ce n'est pas uniquement le processus mais les personnes qui produisent les résultats du projet, aussi, découvrez et expérimentez les outils pour mieux mobiliser les personnes dans les projets et en transversalité.

OBJECTIFS

CONNAITRE les fondements et les bases du management des hommes dans les projets MAITRISER le vocabulaire pour maîtriser le métier S'APPROPRIER la "juste dose" de méthodes et d'outils pour piloter l'avancement, répartir les contributions entre les différents partenaires CHOISIR le mode de management approprié pour piloter des personnes dans une relation non hiérarchique et pour les mobiliser sur la réussite du projet.

THÉMATIQUES

Les caractéristiques du pilotage non hiérarchique. L'apport des composantes du projet et des relations au quotidien pour mobiliser. Le pilotage des groupes. Les logiques de pouvoir. Le plan de communication. Des mises en situation systématiques pour s'approprier les méthodes et outils.

PRINCIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-Questionnaire d'autopositionnement (prérequis, expériences, attentes), fil rouge assuré par le coordinateur expert ou un référent de PFC, temps d'interaction avec le(s) expert(s) et les apprenants, apports théoriques et méthodologiques, illustrations concrètes, exemples d'application, étude de cas, quiz, retour d'expérience. Evaluation des connaissances : exemples d'application, étude de cas, quiz..

EVALUATION DES CONNAISSANCES

Exemples d'application, étude de cas, quiz...

COORDINATION

Alain VERGEYLEN, consultant expert, ANTADIS

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Journée	Introduction et présentation de la session
Préparer les conditions d'implications d'une équipe dès l'amont du projet	<p>Les différents types de projet dans lesquels sont engagés les participants : expériences et difficultés rencontrées</p> <p>Les caractéristiques du pilotage non-hiérarchique</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'émergence du mode projet dans la culture -Les pratiques incontournables de management -Les spécificités du management de projet
	<p>Mobiliser les hommes grâce aux composantes du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> -Enjeux, résultats, dates clefs du projet -Définition et structuration du projet -Les atouts et handicaps d'un projet -L'instauration de la contractualisation -La pratique des reportings -Diagnostic de fonctionnement d'équipe projet -Sur quoi et comment orienter son pilotage <p>FIN DE LA JOURNÉE À 17H30</p>
Journée Construire et entretenir la mobilisation des équipes tout au long du projet	<p>Mobiliser les hommes dans les relations au quotidien</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les formes d'influence à la disposition du chef de projets -Les différentes sources de l'implication dans un projet -Le pilotage par les résultats et la valeur contributive des partenaires -Les signes de reconnaissance attendus dans le travail
	<p>Les bonnes pratiques de management</p> <ul style="list-style-type: none"> -Passer des contrats clairs -Le contrat de lot -Veiller à la tenue des engagements -Savoir créer de l'ambition et de l'enthousiasme <p>Le pilotage des groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les différentes formes de groupes -Choisir le mode de fonctionnement optimal <p>FIN DE LA JOURNÉE À 17H30</p>
Journée Identifier et utiliser les pouvoirs et les leviers d'action du chef de projet	<p>Comprendre les logiques de pouvoir</p> <ul style="list-style-type: none"> -Les différentes sortes de pouvoir -Pouvoir et responsabilisation -Anticiper les problèmes -Traiter les situations difficiles
	<p>Le plan de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'organisation et la gestion de la communication tout au long du projet -La pratique des réunions d'avancement
	<p>La transversalité dans les projets</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'apport de la transversalité -Conditions à réunir pour travailler en transversalité
	<p>Conclusion et évaluation de la session</p> <p>FIN DE LA SESSION À 17H15</p>